



PENYELESAIAN STUDI: PENYELESAIAN IJAZAH DAN TRANSKRIP

1.	Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mengisi form isian2) BAAK memproses penulisan ijazah dan ditandatangani oleh Ketua STIA-LAN dan Puket I Bidang Akademik3) BAAK mencetak Transkrip yang ditandatangani oleh Puket I Bidang Akademik4) Mahasiswa mengambil Ijazah dan transkrip langsung ke BAAK dengan menandatangani Daftar Pengambilan berkas tersebut yang telah disediakan oleh BAAK.5) Apabila mahasiswa ybs berhalangan hadir harus membuat Surat Kuasa kepada orang lain yang ditunjuk untuk mengambil berkas tersebut diatas.
2.	Persyaratan	Telah dinyatakan LULUS dan menyelesaikan SELURUH kewajiban administratif

