



## PELAYANAN DAFTAR ULANG/ KARTU STUDI MAHASISWA (KSM)

1.	<b>Prosedur Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Bayar SPP ke bank.</li><li>2) Bagi mahasiswa baru, dapat mengambil SK penetapan sebagai mahasiswa baru dan buku pedoman penyelenggaraan pendidikan ke BAAK.</li><li>3) Bagi mahasiswa lama mengambil Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya dan buku petunjuk pendaftaran matakuliah ke BAAK.</li><li>4) Mengikuti pendaftaran bursa mata kuliah sesuai jadwal yang dibimbing oleh Penasehat Akademik (PA).</li><li>5) Bagi mahasiswa yang telah selesai mengikuti bursa matakuliah akan diberikan KSM.</li></ol>
2.	<b>Persyaratan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Menyerahkan slip bukti pembayaran SPP dari bank ke Bagian Keuangan.</li><li>2) Mengembalikan formulir Her Registrasi yang telah diisi lengkap dan disahkan oleh Bagian Keuangan ke Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)</li></ol>

