



## PELAKSANAAN PERKULIAHAN: PELAYANAN PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI/TESIS

1.	<b>Prosedur Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai yang telah disahkan oleh BAAK dan TOR penelitian.</li><li>2) Mahasiswa melakukan konsultasi pengajuan judul skripsi/tesis kepada Kepala Program Studi dan disahkan Pembantu Ketua Bidang Akademik.</li><li>3) Mahasiswa mengisi formulir pengajuan judul skripsi/tesis.</li><li>4) Penetapan pembimbing skripsi/tesis dan persetujuan judul sementara, disahkan oleh Kepala BAAK setelah ada persetujuan dari Kepala Program Studi.</li><li>5) Mahasiswa menyerahkan fotocopy persetujuan judul skripsi/tesis ke Dosen Pembimbing bersama surat penugasannya.</li><li>6) Mahasiswa menerima formulir seminar proposal penelitian dan formulir/buku konsultasi.</li></ol>
2.	<b>Persyaratan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Telah menyelesaikan semua persyaratan administrasi.</li><li>2) Telah menempuh mata kuliah minimal 130 SKS.</li><li>3) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (program sarjana) dan 2.75 (program magister)</li><li>4) Tidak mempunyai dua nilai D dalam satu kelompok mata kuliah (MKK, MKDK dan MKKI) dan minimum nilai C untuk mata kuliah MKU untuk program sarjana.</li><li>5) Tidak mempunyai nilai D dan E, dan NILAI METODOLOGI PENELITIAN minimal B untuk program magister.</li><li>6) Telah lulus mata kuliah Statistik Sosial dan Metode Penelitian Administrasi.</li><li>7) Judul skripsi/tesis harus disesuaikan dengan program studinya.</li></ol>



